



# COMUNE DI SALIZZONE

(Provincia di Verona)

\*\*\*\*\*

SERVIZI SOCIALI

\*\*\*

## MODULO RICHIESTA PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la concessione di:

- Contributo economico straordinario per \_\_\_\_\_
- Servizio assistenza domiciliare per \_\_\_\_\_
- Contributo per evoluzioni scolastiche a favore di \_\_\_\_\_
- Trasporto sociale a favore di \_\_\_\_\_
- Integrazione retta per inserimento in struttura di \_\_\_\_\_
- Altro

\_\_\_\_\_

A tal fine,

### DICHIARA

- Di essere in possesso di certificazione ISE/ISEE in corso di validità;
- che l'IBAN per eventuale accredito di contributo a me intestato/cointestato é:  
\_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno trattati esclusivamente per gli adempimenti relativi alla presente richiesta dall'Amministrazione Comunale; in ogni momento è possibile richiederne l'aggiornamento, l'integrazione o la rettificazione ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.),

Lì, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Allega:

- Documentazione sanitaria
  - DSU / Attestazione ISE/ISEE
  - Copia documento di identità
  - Documentazione relativa a spese sostenute dal nucleo (es. mutui, affitto, spese per farmaci, ecc.)
  - Altro \_\_\_\_\_
- 

NOTE DEL SERVIZIO:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## COMUNE DI SALIZZONE Provincia di Verona

### **SERVIZIO: POLITICHE E SERVIZI SOCIALI**

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale*

L'Intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

#### **Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

#### **Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

#### **Titolare del Trattamento**

Comune di Salizzone - Piazza Castello, 1 - 37056 Salizzone (VR) salizzone.vr@cert.ip-veneto.net

#### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

PEC: legal@pec.nextsrls.org, TELEFONO: +39 348 2259334

#### **Finalità del Trattamento**

Prestazioni sociali \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, alla luce  
dell'informativa ricevuta, per la seguente finalità: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- esprimo il consenso

- nego il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati

- esprimo il consenso

- nego il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali a terzi come specificato nell'informativa

Salizzone, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_