

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI  
(L. 241/90, L. 15/2005, D.P.R. N. 184/2006)**

Il sottoscritto (Cognome e nome).....

Luogo e data di nascita .....

Residenza (città - indirizzo) .....

Documento identità (tipo e numero) .....

Per conto di .....  
*(indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, e inviare via posta o via fax al Comune la documentazione comprovante il rapporto)*

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

**CHIEDE di:**     prendere visione         avere copia in carta semplice         avere copia conforme all'originale

della seguente **documentazione** (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

.....  
.....  
.....  
.....

I **motivi** per cui si richiede la documentazione sono:

*(in quanto soggetto interessato direttamente, specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale per l'accesso al documento, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)*

.....  
.....  
.....

*(in quanto portatore di interessi pubblici o diffusi, specificare il titolo che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi pubblici e diffusi ed il relativo, concreto ed attuale interesse portato, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso)*

.....  
.....  
.....

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

luogo e data .....

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**N.B.** Allegare fotocopia di un documento di identità per l'invio tramite posta, fax.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati.  
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

-----  
**INFORMATIVA PRIVACY (D. LGS. N. 196/2003)**

*1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Salizzole per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.*

*2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.*

*3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Salizzole nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di servizio, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.*

-----  
**Ricevuta da rilasciare al momento della presa visione o della consegna degli atti**

Io sottoscritto ....., dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della documentazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

data .....

firma.....